**2016年置换脱产项目近期工作安排**

音乐系、物理系、史法系：

根据9月份学校教师培训工作会议精神和相关通知安排，请三个系按照有关要求，完成相关工作。

**一、进一步明确工作任务、时间及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **内容及要求** |
| 1 | 2016年9月 | 召开协调会，研究布置顶岗置换相关工作。 |
| 2 | 2016年10月 | 完成影子培训、返岗实践和总结提升各阶段的培训计划。选定影子培训基地及指导教师。选聘顶岗实习学生、制定相关规定等项工作。 |
| 3 | 2016年11月 | 完成经费分配、印制研修手册、组织参训教师完成80课时的远程培训工作。 |
| 4 | 2016年12月 | 完成顶岗实习生专项培训、“影子指导教师”培训。 |
| 5 | 2017年2月至4月 | 师院集中培训4周（20天），及市内“影子培训”2周（10天）。 |
| 6 | 2017年4月至5月 | 项目县2周（10天）“影子培训”、4周（20天）返岗实践。 |
| 7 | 2017年6月 | 4周总结提升，完成项目考核结项工作，整理上报各种材料。 |

**二、进一步沟通、协调、准备、实施到位**

 各系领导要高度重视此项工作，带领相关教师要认真研读有关文件，深刻领会精神实质，与项目县共同努力，做好相关准备工作。

（一）组建、上报国培项目领导小组。领导小组要确定项目主要负责人、学科班主任及相关职责。创建学科QQ群，邀请项目县负责人及参训教师加入。

（二）制定、上报项目实施工作总体安排，包括：

1.进一步细化完善集中培训安排。集中培训时间为6周（4周面授，2周影子培训）。

2.统筹项目县2周影子培训工作。“影子培训”2周由承办系在市内进行，2周由项目县承办。影子指导教师优先选聘市级名师。

3.明确集中培训、影子跟岗实践、返岗实践和总结提升各阶段的培训计划、任务。

4.顶岗实习学生选聘及培训工作。与项目县协调完成置换脱产教师与顶岗实习学生结“对子”工作，确保置换脱产教师与顶岗实习学生一对一匹配，并邀请参训教师和学生都加入到学科QQ群。落实顶岗实习学生集中培训情况，切实提高学生的从教能力和安全防范意识。

5.制定、上报影子培训安排表。遴选市内及县区影子学校，审核影子指导教师资质，开展“影子指导教师”培训工作。对上述学校及教师要重点解析各学科培训主题，就本次培训的理念和观点统一思想，确保指导过程不走样。

（三）制定、上报项目实施工作时间表，明确每个月、每周工作内容、要求及负责人。

（四）不断打磨培训课程。训前至少开展3至5次集中备课，确保授课教师能围绕培训主题完善授课内容，细化授课环节，强化“现场、过程、对话”环节，改变以讲授为主的培训方式。集中备课的形式和记录要在开展培训前上报继续教育学院。

（五）开展远程培训指导工作。高教社已将学员用户名、密码编制完成，各系要尽快开展远程培训学习的通知、组织、辅导工作，争取在集中培训前学员都能熟悉远程学习程序并开展学习，完成学习任务的80%-100%，集中培训期间主要进行查漏补缺，提高培训合格率。

**三、进一步明确培训考核及总结要求**

1.编制培训简报五期。内容以报到、结业、课程介绍、活动采风、典型案例、典型经验、创新性举措、学员反馈及培训成效等方面内容为主。

2.撰写培训工作总结。重点是总结经验，分析不足。要附有报到率详细分析表，含报到率、不参加人的原因、换人的原因等情况。

3.撰写项目绩效自评报告。模板见“唐山师院国培2016”群共享，群号258336312）。

4.整理上报结业信息汇总表。

5.制作优秀课程教学片并刻盘。教学片一般选择本次培训中认为授课效果比较好的一位或两位老师的全程录像（高清1080P格式），适当删减，加上片头和片尾编辑而成的较为完整的教学实录。

6.编辑制作培训工作专题片。内容包括各类协调会、培训方案研制及专家组论证会、报到场景、上课花絮片段、实践教学场景、师生研讨场景、联欢会、就餐场景、住宿环境、阅览及上机场景、学员访谈等内容。配有解说，并有字幕，视频要求采用MP4格式， H.264编码，分辨率不小于1024\*768。

7.推选明星讲师和明星学员（不是评优）并以文件夹的形式报送电子版。

明星讲师文件夹内容包括照片和简介。照片为工作照或生活照，要求JPG格式，画面清晰、大小适中，每张图片在100KB-300KB之间，分辨率不小于620\*620，简介要概括典型，突出特色，文字不超过200字，名师不少于5人。

明星学员文件夹包括照片和简介。照片为工作照或生活照，要求JPG格式，画面清晰、分辨率高，图片大小适中，每张图片在100KB-300KB之间，分辨率不小于1920\*1080，文字介绍不超过100字，学员不少于20人。

8.加强宣传工作。培训工程中要注意发现先进事迹，树立明星学员和授课教师典型，注意利用多种媒体形式宣传培训工作，扩大“国培计划”社会影响力。

以上1—3项内容加上实施方案、实施过程中的各种记录等材料装订成册，以画册形式上报。

 **四、上报材料及时间**

请各单位于2017年1月10日前上报以下材料的电子版和纸质版（签字盖章）：

1. 国培项目领导小组名单
2. 项目实施工作总体安排
3. 项目实施工作时间表
4. 集中面授期间课表
5. 顶岗置换结对信息表
6. 影子培训安排表

附件：

1. 项目领导小组名单
2. 项目实施工作总体安排
3. 项目实施工作时间表
4. 集中面授期间课表
5. 顶岗置换结对信息表
6. 影子培训安排表
7. 结业信息汇总表

 继续教育学院

 2016年12月22日

附件一：

 系置换脱产项目领导小组名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 联系电话 | 单位 | 职称、职务 | 职责 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件二：

 系 学科置换脱产项目实施工作总体安排

|  |  |
| --- | --- |
| **目标****定位** | 请根据“国培计划”对该类项目的目标要求以及省级教育行政部门对该子项目的通用性目标要求，阐述本项目能够达到的具体目标和定位。 |
| **对象****分析** | 请根据本项目的目标定位及学员需求调查情况，分析培训对象的需求。 |
| **阶段****设计** | 详细描述**集中研修、影子培训、返岗实践和总结提升**四个主要环节的分阶段设计及各阶段培训目标、学时（天）、重点工作及实施主体。 |
| **课表及课程内容设计** | 列出课表并说明培训课程内容设计，**应坚持教研类课程与培训类课程并重，课程模块应涵盖教学能力、教研能力、培训能力（培训需求诊断能力、方案设计能力、培训课程开发能力、培训活动设计能力和绩效评估能力；应全面提升学员的教师工作坊主持能力、送教下乡培训能力和校本研修指导能力）等，**要说明每个模块的核心专题、主要培训方式及学时（天）。 |
| **协同****机制** | 简要介绍与项目县，高教社以及市、县教育行政部门，中小学之间的责任分工和协同机制。 |
| **影子****培训** | 详细描述“影子教师”跟岗实践环节组织实施流程、安排与管理机制。 |
| **网络****研修** | 说明远程培训的组织与实施。 |
| **返岗****实践** | 请简要介绍参训学员返岗培训实践内容、要求及跟踪管理办法。 |
| **资源****情况** | 用表格形式说明拟开发和使用的培训课程资源。 |
| **考核****评价** | 重点叙述如何对学员进行考核、评价，描述评估要求及指标。 |
| **组织****保障** | 说明组织管理体系及保障措施。 |
| **特色与创新** | 简要阐述培训的亮点、特色、创新之处。 |

注：此安排一定要与前期上报省厅的申报书内容一致，可以进一步完善。

附件三：

 系 学科置换脱产项目实施工作时间表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 工作 | 要求 | 负责人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：1、用EXCEL表格制作；2、内容全部填齐。

附件四：

 系 学科置换脱产项目集中面授课表

班主任： 电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 课程 | 上课地点 | 专家 | 职称 | 单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、用EXCEL表格制作；2、内容全部填齐。

附件五：

 系 学科顶岗置换结对信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参训教师姓名 | 县区、单位 | 电话 | 顶岗学生姓名 | 电话 | 师院负责教师 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：1、用EXCEL表格制作；2、内容全部填齐。

附件六：

 系 学科置换脱产项目影子培训安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 学历 | 专业 | 所教学科 | 工作单位 | 手机 | 身份证号 | 影子教师 | 影子学校 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、用EXCEL表格制作；2、内容全部填齐。

附件七：

“国培计划（2016）”—河北省乡村教师培训项目教师结业信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 证书编号\* | 姓名\* | 身份证号\* | 所在地区（省）\* | 所在地区（市）\* | 所在地区（县）\* | 单位\* | 单位属性\* | 民族\* | 职称\* | 职务 | 电话 | 手机\* | 电子邮箱 | 主要教学学段\* | 主要教学学科\* | 学历\* | 毕业院校\* | 所学专业\* | 入职时间\* | 备注1 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、用EXCEL表格制作；2、结业编号不用填，由唐山师院统一编排，其余各项内容要求全部填齐。